**PROCEDURAPOSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. Do przedszkola rodzice przyprowadzają tylko zdrowe dzieci.
2. Po stwierdzeniu u dziecka lub pracownika objawów mogących świadczyć o możliwości wystąpienia COVID-19 ( gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, , brak smaku

i inne) nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola i izoluje dziecko od grupy.

1. Nauczyciel, jeśli to możliwe przeprowadza dzieci do innej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami COVID-19 jest myta i dezynfekowana.
2. Dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.
3. Opiekun dziecka powinien być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon lub fartuch, rękawice, maseczkę, przyłbicę).
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka, co 15 minut mierzy temperaturę i zapisuje na karcie informacyjnej(jest częścią procedury).
5. Dyrektor **niezwłocznie powiadamia rodziców**, korzystają z uzgodnionej z nimi szybkiej ścieżki kontaktu- przesyła wiadomość na adres e- mail , dzwoni pod wskazany

nr telefonu, **powiadamia Powiatową Stację Epidemiologiczną- 34/344 99 00; 34/ 344 99 54 i powiadamia organ prowadzący** informując o objawach.

1. W przypadku ignorowania prób kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym , Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny, oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
2. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur.
3. Przed odbiorem dziecka, rodzic podpisuje informację o stanie zdrowia dziecka.
4. W sytuacji gdy przyjazd rodziców się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane

z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną , dzwoniąc pod nr 112 przed przyjazdem rodziców.

1. Jeśli to możliwe dyrektor powinien natychmiast powiadomić rodziców

 o pogarszającym się stanie dziecka i podjętych działaniach.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów COVID-19 , pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę

i informuje o tym fakcie Dyrektora, zachowując stosowny dystans, środki ostrożności

i izoluje się od pozostałych pracowników.

1. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci do przedszkola do czasu wymycia

i dezynfekcji miejsc po których poruszał się pracownik.

1. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i organ prowadzący.
2. Obszar i pomieszczenie w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe np.: klamki, włącznik światła, poręcze, są dezynfekowane przez pracownika przedszkola.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba

z objawami zakażenia miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ja do SANEPIDU.

1. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję dotyczącą funkcjonowania placówki.
2. Pracownik, który przed przyjściem do pracy stwierdzi u siebie objawy chorobowe (kaszel, gorączka , duszności katar, biegunka, utrata węchu lub słuchu) niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora i pozostaje w domu.